Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 72/2020

Burmistrza Jedwabnego

z dnia 26.11.2020 r.

………………………, dnia …………………r.

…………………………..……………………….

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

……………….………………………………….

(adres zamieszkania)

Tel. kom: ………………………….

**Urząd Miejski w Jedwabnem**

**ul. Żwirki i Wigury 3**

**18-420 Jedwabne**

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\***

**w roku szkolnym …………………….**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………..
2. Data i miejsce urodzenia …………………………………………………………………………..
3. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………

**bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu**

na trasie dom – ………………………………………………………………………….………………………………..

………………………………………………………………………….………………………………..

(nazwa i adres placówki oświatowej

– dom

Wiek dziecka ……………………………………………………………………………

Rodzaj niepełnosprawności …………………………………………………………………………………………………………

**I\*\* Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):**

* czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
* jak dziecko zachowuję się podczas jazdy samochodem,
* dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego dzieci/uczniów niepełnosprawnych

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

Uzasadnienie dowozu dziecka do niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………… **II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

**Administrator danych osobowych** Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne,, tel. 86 2172040, reprezentowany przez Burmistrza Jedwabnego

**Inspektor Ochrony Danych** Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, e-mail: zg@4lomza.pl

**Cele i podstawy przetwarzania**

1. Celem przetwarzania danych jest: **bezpłatny dowóz zbiorowy niepełnosprawnego dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka**
2. Podstawą przetwarzania jest:
3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, oraz w szczególności:
4. ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 684)
5. **Okres przechowywania danych**

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

1. **Odbiorcy danych** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
3. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
4. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
5. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. prawo do przenoszenia danych;
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
11. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się:

(data, podpis)…………………………………………………………….…………………..

**III. Rezygnacja z dowozu dziecka.**

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Jedwabnem w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ ośrodka\* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

**Zasady dotyczące transportu zbiorowego:**

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ………………….…………………… i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

\*niepotrzebne skreślić

…………………………….…………………………………

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym ……………….………….. roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.