……………………, data ………………

**Burmistrz Jedwabnego**

**ul. Żwirki i Wigury 3**

**18-420 Jedwabne**

**Wniosek**

**o udzielenie pomocy na realizacje zadań związanych**

**z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....................................................................................
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:…………………………….……………………..

………………………………………………………………………………………….

1. Telefon kontaktowy:……………………..…………………………………………….
2. Posiadam odpady z rodzaju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | | | |
| **L.p.** | **Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie** | | **Ilość ( kilogramy )** |
| **1** | Folia rolnicza |  |  |
| **2** | Siatka do owijania balotów |  |  |
| **3** | Sznurek do owijania balotów |  |  |
| **4** | Opakowania po nawozach |  |  |
| **5** | Big Bag |  |  |
| **Razem:** | | |  |

które przekażę do odbioru i utylizacji.

UWAGA: odpady przeznaczone do odbioru należy składować zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek.

1. Oświadczam, że odpady będą przechowywane pod dachem. Folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda czy zmarzlina.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków o udział w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej", realizowanym z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, oraz że mam świadomość, iż złożenie niniejszej informacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania umożliwiającego realizację przedsięwzięcia. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć Burmistrzowi Jedwabnego oświadczenia o rezygnacji.
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowane koszty zbierania odpadów od rolników. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez gminę.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Jedwabnem moich danych osobowych, w związku z realizacją programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
5. **Termin składania wniosków - do 15 lutego 2023 roku.**

Uzyskana informacja będzie potraktowana jako inwentaryzacja w/w odpadów, dla potrzeb naboru wniosków o dofinansowanie, w ramach programu priorytetowego: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, w Warszawie

**Wzór formularza do pobrania na stronie internetowej www.jedwabne.pl .**

Załączniki:

Nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

………………………..............................................

*data i podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 1

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

1. **Administrator danych osobowych**

Burmistrz Jedwabnego, ul. Żwirki i Wigury 3, tel. 86 2172040.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, e-mail: zg@4lomza.pl

1. **Cele i podstawy przetwarzania**
2. Celem przetwarzania danych jest: uczestnictwa w zadaniu pn. ,,Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” **ogłoszonym przez** Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie., jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich.
4. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
4. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do przenoszenia danych;
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie III.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się:

(data, podpis)…………………………………………………………….…………………..

………………………………………………………………………………………………..